



Stellenausschreibung Hiwi ESG Büro:

Wir suchen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit Unterstützung im ESG- Büro.

Beschäftigungsbeginn ab 01.05.2026

Aufgaben:

- Erstellen von ESG Plakaten, ESG Liedblättern, ESG Posts bei Facebook/Insta
- Pflege unserer Homepage
- Pflegen von Adresslisten
- Allgemeine anfallende Büroarbeiten

Du bringst mit:

- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Vorzugsweise Kenntnisse in Graphik Programmen (wie Adobe InDesign)
- Grundkenntnisse in Webdesign
- Grundkenntnisse im Bereich Büroarbeit
- die Bereitschaft etwas Neues zu lernen
- und Spaß in unserem Team zu arbeiten 😊

Die Arbeitszeit umfasst 9 Wochenstunden die flexibel einteilbar sind.

Bei Interesse melde dich bitte bei Olesya oder Daisy im ESG- Büro.

Ev. Studierendengemeinde Aachen

Nizzaallee 20

52072 Aachen

info@esg-aachen.de

verwaltung@esg-aachen.de

Wir freuen uns auf Dich!