



Stellenausschreibung Hiwi ESG Büro:

Wir suchen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit Unterstützung im ESG Büro.
Beschäftigungsbeginn am 15.01.2024 oder 01.02.2024

Aufgaben:

- Erstellen von ESG Plakaten, ESG Liedblättern, ESG Posts bei Facebook/Insta
- Pflege unserer Homepage
- Pflegen von Adresslisten
- Allgemeine anfallende Büroarbeiten

Du bringst mit:

- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Vorzugsweise Kenntnisse in Graphik Programmen (wie Adobe InDesign)
- Grundkenntnisse in Webdesign
- Grundkenntnisse im Bereich Büroarbeit
- die Bereitschaft etwas Neues zu lernen
- und Spaß in unserem Team zu arbeiten 😊

Die Arbeitszeit umfasst 9 Wochenstunden die flexibel einteilbar sind. Es ist auch möglich die Arbeitszeiten auf 2 Personen zu verteilen.

Der monatliche Lohn beträgt: 501,00€

Bei Interesse melde dich bitte bei Olesya oder Daisy im ESG Büro.

Ev. Studierendengemeinde Aachen
Nizzaallee 20
52072 Aachen

esg@rwth-aachen.de

esg-wohnheim@rwth-aachen.de

Wir freuen uns auf Dich!